

AREA: ESPECIALIDAD ADMINISTRACION

GRADO: DECIMO

DOCENTES: NUBIA SILVA AGUILAR / JOHN EDWARD DOBLADO

1. OBJETIVO:

Aplicar estrategia pedagógica que permita el mejoramiento académico de los estudiantes con dificultades en las áreas del plan de estudios con bajo desempeño académico, que permita a los estudiantes demostrar la superación de las dificultades y el fortalecimiento de los aprendizajes.

2. REFERENTE CONCEPTUAL

<https://www.ealde.es/fuentes-financiamiento-externa/>

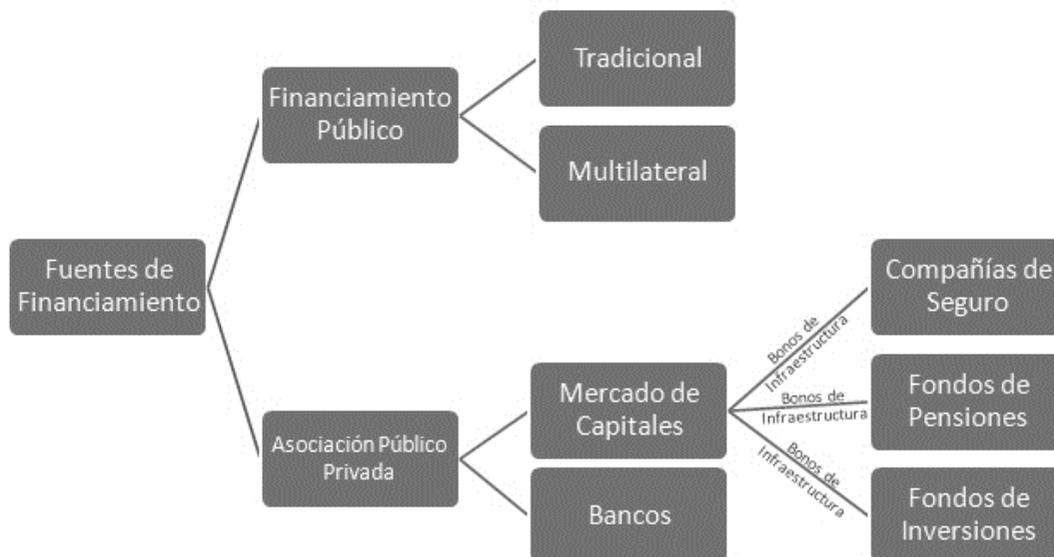
¿Qué son las fuentes de financiamiento?

Las fuentes de financiamiento son las vías utilizadas por organizaciones para conseguir los recursos financieros necesarios y llevar a cabo determinada actividad.

Dichas fuentes de financiamiento otorgan un margen de garantías a la organización, permitiendo no solo el desarrollo cotidiano de sus funciones, sino que también la realización de nuevos proyectos y metas.

Entre las principales que se utilizan hoy en día se encuentran el aporte de una entidad financiera de inversión, un banco, los ahorros personales o aportaciones por parte de socios o accionistas de la organización o incluso deudas con determinados proveedores

Alternativas de Financiamiento



LA NÓMINA EN COLOMBIA Y SUS ASPECTOS MÁS RELEVANTES

¿Qué es Nómina?

La nómina es un documento tributario que se debe entregar a cada trabajador dependiendo de la forma de pago acordada, es decir, si es mensual o si es quincenal. Estos datos deberán ir integrados al desprendible de nómina de manera específica para que aparezca de forma detallada junto a con todas las deducciones legales de acuerdo con cada caso.

En otras palabras, los colaboradores de tu organización deberían poder tener acceso a su comprobante de pago en Colombia cada vez que se liquide la nómina.

¿Para qué sirve la Nómina?

La nómina al tratarse de un **documento tributario** es indispensable para las empresas y también para sustentar, justificar, validar, controlar y legalizar las relaciones laborales que tiene con sus colaboradores. Sirve además para tener detalles sobre cada liquidación de nómina y deducciones hechas a cada uno de los trabajadores. Por lo general las deducciones que se encuentran en un salario son obligatorias con el fin de cumplir la legislación vigente del país.

Así como también, estos documentos pueden usarse como evidencia para evitar cualquier tipo de problema legal o evitar cualquier tipo de sanción.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NOMBRE EMPRESA												
2	NOMINA PARA PAGO DE SUELDOS												
3	Periodo de pago: Del: _____ Al: _____												
4	Periodo de pago: Del: _____ Al: _____												
5	Periodo de pago: Del: _____ Al: _____												
6	Periodo de pago: Del: _____ Al: _____												
7	Nombre del Empleado/Código	Sueldo Básico	Días/ Horas trab	DEVENGADO						DEDUCIONES			
8				Básico	H.E.D.	H.E.N.	V.H.E.D.	V.H.E.N.	S.T.	Total Devengado	SEGURIDAD SOCIAL Pensiones Salud ARS		
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26	TOTALES \$												
27													
28													

¿Cuáles son las partes de la Nómina?

A continuación, se presentarán los principales conceptos estandarizados para el pago de la nómina que se encuentra regulado por la legislación vigente que en cualquier caso debe respetarse.

El contenido mínimo del formato de nómina es el siguiente:

Datos de la empresa y el trabajador:

Son de suma importancia los datos de identificación de la empresa donde está la dirección y el código de cuenta de cotización al que pertenece el trabajador. Por otra parte, los datos básicos del trabajador son indispensables por lo que debe contener el nombre completo, el número de identificación, el tipo de contrato, su categoría laboral y antigüedad en la empresa.

Periodo de liquidación y detalles de la retribución:

Tanto el periodo de liquidación de la nómina como los detalles de las percepciones salariales y extra salariales que constituyen la retribución bruta del colaborador deberán estar claros. Además de estar legislado, estos datos le sirven al trabajador para saber el tiempo específico laborado que se le está retribuyendo en el pago de nómina.

Detalle de deducciones y salario líquido:

Uno de los temas en lo que más se fijan los trabajadores cuando se trata de sus salarios son las deducciones que se practican a los salarios brutos. Tener clara la legislación y conocer los tipos de deducciones que se deben aplicar en la nómina es algo que debes tener siempre presente.

El salario Básico tiene que ver con el dinero que recibe cada trabajador una vez se le realicen todos los descuentos de nómina, así se cierran los pagos pendientes para cada colaborador en cada periodo que se estipuló.

Nota: No olvides que existen unos datos fundamentales con los que debe contar tu formato de nómina:

el lugar, la firma y el sello tanto del trabajador como del responsable de la empresa.

Partes fundamentales del pago de nómina en Colombia

El Devengado:

Se trata del valor total de ingresos que recibe tu empleado al mes o en la quincena. El devengado se compone por algunas variables como: el salario base, las horas extras, los recargos nocturnos y diurnos, dominicales y festivos laborados, las comisiones, el auxilio de transporte legal, entre otros.

Deducciones:

Las deducciones tienen que ver con el valor que se le descuenta a la nómina del trabajador. Dentro de estas deducciones se encuentran los aportes a la salud y la pensión que deben pagar los empleados. En otros casos también es posible que dentro de estos valores descontados están las libranzas, embargos judiciales, fondos de solidaridad pensonal, retención en la fuente y cualquier otro valor autorizado por la ley y los trabajadores.

Lo que finalmente nos deja con el Neto a pagar que se trata del valor que finalmente recibe el colaborador.

Las Aprobaciones:

Entre las aprobaciones que debe pagar tu organización son:

1. Salud y pensión en el porcentaje correspondiente según la legislación vigente.
2. Los riesgos profesionales
3. El aporte a parafiscales como son el SENA, la caja de compensación familiar y el ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
4. Las prestaciones sociales como son la prima de servicios, cesantías, intereses sobre las cesantías, dotación, vacaciones, etc.

Recuerda que por ley ahora deberás transferir tu método de nómina tradicional al formato electrónico y ¡nosotros te ayudamos con todo eso! Acaba ya con esas nóminas de Excel y pásate a la Nómina Electrónica.

3. METODOLOGÍA: (PASO APASO DE ACTIVIDAD Y TRABAJO PRACTICO A ENTREGAR)

ACTIVIDADES DE LA GUIA

3.1 Elaborar el glosario de las siguientes fuentes de financiamiento:

Préstamos, Crowdfunding, Crowlending, Créditos estatales. Leasing. Pagaré. Subvenciones públicas. Venta de activo, Descuento comercial, Línea de crédito.

3.2 Hacer un cuadro comparativo con el valor del salario mínimo y el auxilio de transporte en Colombia para los años 2018,2019,2020,2021 y 202 2. Establecer el aumento real y porcentual %, consultar sobre cómo se determinaron estos aumentos y como está Colombia en materia de salario mínimo en relación a otros países de Latinoamérica. (presentar trabajo escrito y socializar en las clases.).

Diseñar el esquema de la nómina en Excel, incluyendo todas sus partes (encabezado, información de los trabajadores, Devengado, Deducciones, Neto pagado) hacer la formulación de las operaciones requeridas para calcular los valores respectivos

3.3. Elaborar consulta, presentar trabajo escrito y socialización sobre el tema: ARCHIVOS DIGITALES (cuáles existen, importancia, ventajas, normatividad de los mismos.)

4. EVALUACIÓN:

ACTIVIDAD	CALIFICACION	VALOR PORCENTUAL
1.GLOSARIO LINEAS DE FINANCIACION	1,25	25%
2. CUADRO COMPARATIVO SALARIO MINIMO	1,25	25%
3. ESQUEMA DE LA NOMINA	1,25	25%
4. TRABAJO ESCRITO SOBRE ARCHIVOS DIGITALES	1,15	25%
TOTAL	5,0	100%